



Департамент по спорту и молодежной политике администрации города Тюмени

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
**ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ФОРТУНА» ГОРОДА ТЮМЕНИ**

**ПРИКАЗ**

13.07.2018

г. Тюмень

№ 89/1

**Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с  
коррупционными рисками**

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Ответственному по противодействию коррупции делопроизводителю Егорочкиной И.А. ознакомить работников учреждения с указанным перечнем под подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Г. Овсянникова

С приказом ознакомлен:

И.А. Егорочкина

**Перечень должностей МАУ ДО ДЮЦ «Фортуна» города Тюмени,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

2. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

3. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд).

4. Заместитель директора (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

5. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

6. Педагог дополнительного образования (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

7. Инструктор по спорту (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

8. Юрисконсульт (осуществление закупок для нужд учреждения)

8. Методист

9. Водитель

10. Администратор

11. Инспектор по кадрам

12. Уборщик служебных помещений

13. Дворник

14. Делопроизводитель

15. Рабочий по обслуживанию зданий

16. Разнорабочий