



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МАУ ДО ДЮЦ «Фортуна» города Тюмени

I. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Фортуна» города Тюмени, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники директор и его заместители.
- 1.4. Решения педагогического совета учреждения являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи Педагогического совета.

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета ОЦЭВ являются:
- реализация государственной и политики по вопросам дополнительного образования, направлений молодежной политики и спорта;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, путей совершенствования воспитательной работы с обучающимися;
 - разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - определение контроля за выполнением Устава и других локальных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы.
 - организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;

III. Компетенции Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения;
- внесение предложений директору учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка и утверждение образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- решение вопроса о проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования учреждения; утверждение отчетов по самообследованию.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам обмена опытом практической и инновационной педагогической деятельности.

4.2. Деятельность членов педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены педагогического совета осуществляют свою работу на общественных началах.

4.3. На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать представители общественных организаций с правом совещательного

голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

4.5. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы учреждения, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Председателем педагогического совета является директор учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

4.8. Председатель готовит повестку заседания педагогического совета, открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

4.9. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.

4.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

4.11. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.12. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.13. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

4.14. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

4.15. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в учреждении, с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.16. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве учреждения

4.17. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.